

Утверждаю

Директор ООО ЛИДЕР



Змеева Н.В.

«01» сентября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении ООО «ЛИДЕР» -
автошколе «ЛИДЕР»

г. Киров

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное образовательное подразделение ООО «ЛИДЕР» - автошкола «ЛИДЕР», в дальнейшем – «Автошкола», создано на основании устава ООО «ЛИДЕР» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Автошколы: Кировская область, г. Киров, ул. Воровского, 119, г. Зуевка, ул. Луначарского, 11а, п. Оричи, ул. Карла Маркса, 14
- 1.3. Целью создания Автошколы является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.
- 1.4. Лицензирование образовательной деятельности автошколы «ЛИДЕР» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.
- 2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.
- 2.3. Типы и виды реализуемых программ:
 - профессиональная подготовка водителей категории «В»
 - профессиональная подготовка водителей категории «А».Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе, в соответствии с заключаемым сторонами договором оказания образовательных услуг по программе подготовки водителей категории «А» и «В». Размер платы во всех группах определяется приказом директора.
- 3.3. Прием граждан на обучение производится при предъявлении паспорта или документа его заменяющего. Зачисление обучающихся оформляется приказом. Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказами.

В целях организации контроля за сроками обучения, не позднее 45 дней после начала занятий Автошкола регистрирует в ГИБДД каждую учебную группу, с предъявлением списка учащихся и заявку о приеме квалификационных экзаменов с указанием даты окончания обучения.
- 3.4. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы в следующих случаях:
 - по собственному желанию;

- при невыполнении обучающимся условий договора с его последующим расторжением;

- в случае выявления условий, не позволяющих осуществлять дальнейшее обучение (будь то медицинские противопоказания, приговор суда и т.д.)

3.5. На обучение по подготовке водителей по категории «А» и «В», принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.6. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заключения договора с родителями (законными представителями).

3.7. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.8. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в автошколу «ЛИДЕР».

3.9. Обучающиеся предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.10. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «ЛИДЕР».

3.11. Профессиональная подготовка водителей категории «А» и «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.12. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.13. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором автошколы расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.14. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.15 Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором Автошколы "ЛИДЕР".

3.16. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.17. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.18. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.19 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

- 3.20. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и трех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.21 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
- 3.22. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.
Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.23 Обучающиеся, сдавшие внутренний экзамен, допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД.
- В отношении обучающихся, сдавших внутренний экзамен, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД.
- 3.24 Режим занятий устанавливается следующий:
Начало утренних теоретических занятий – с 09-00 до 15-00 часов; в субботу, воскресенье (группа выходного дня) - с 09-00 до 15-00 часов.
Начало вечерних теоретических занятий – с 18-00 до 21-00 часов; в субботу, воскресенье(группа выходного дня) - с 15-00 до 21-00 часов.
Перерыв между уроками – не менее 10 минут.
Продолжительность одного учебного часа – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
- 3.25. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
- 3.26. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

- 4.1. Управление Автошколой строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно Директор ООО «ЛИДЕР».
- 4.3. К компетенции Директора автошколы «ЛИДЕР» относится:
- 4.3.1. определение основных направлений деятельности Автошколы;
 - 4.3.2. формирование предложений для учредителя по изменению Устава;
 - 4.3.3. назначение и увольнение работников Автошколы;
 - 4.3.4. разработка договоров;
 - 4.3.5. определение обязанностей персонала Автошколы;
 - 4.3.6. разработка должностных инструкций работников Автошколы;
 - 4.3.7. разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;
 - 4.3.8. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
 - 4.3.9. осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор на обучение;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Автошколой «ЛИДЕР» и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны: - соблюдать Устав ООО «ЛИДЕР» ; - подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ООО «ЛИДЕР» ; - выполнять требования должностной инструкции; - уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы «ЛИДЕР»;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с автошколой «ЛИДЕР» на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором и иными локальными актами на обучение ООО «ЛИДЕР»;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЛИДЕР» В АВТОШКОЛЕ

6.1. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;

и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Директором ООО «ЛИДЕР» и утверждаются его приказом.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Директор ООО «ЛИДЕР» в установленном законодательством порядке.